Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Специальная общеобразовательная школа-интернат»
г. Губаха, Пермский край

ПРИНЯТО:
ППО учителей предметников
МБОУ СОШИ
Протокол № 1 от 30.08.2026г.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ СОШИ
протокол № 1 от 31.08.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 4444F5F82CBA586374861E07D767A24
Владелец: БРАТЧИКОВА АЛЕВТИНА МИХАЙЛОВНА
Действителен: с 09.09.2025 до 03.12.2026

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШИ
_____А.М. Братчикова
31.08.2026 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО ПРЕДМЕТУ «ИНФОРМАТИКА» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 8 КЛАССА НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Программу составила:
учитель информатики
Шикута Александра Ивановна

г. Губаха, 2026

1. Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа по информатике составлена для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - детей с интеллектуальными нарушениями, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптированная основная общеобразовательная программа разработана на основе:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
3. Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
4. Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. №1026;
5. Приказа Министерства просвещения РФ от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;
6. Адаптированной основной общеобразовательной программы МБОУ СОШИ;
7. Учебного плана МБОУ СОШИ на 2026-2027 учебный год.

Изучение информатики направлено на достижение <u>следующих целей</u>:

1. формирование учебных умений и навыков на основе средств и методов информатики, в том числе овладение умениями работать с различными видами информации, самостоятельно планировать и

осуществлять индивидуальную и коллективную информационную деятельность, представлять и оценивать ее результаты;

2. пропедевтическое (предварительное, вводное, ознакомительное) изучение понятий основного курса школьной информатики, обеспечивающее целенаправленное формирование учебных понятий, таких как «объект», «система», «модель», «алгоритм» и др.;
3. воспитание ответственного и избирательного отношения к информации; развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;
4. совершенствование общеучебных и общекультурных навыков работы с информацией, навыков информационного моделирования, исследовательской деятельности и т.д.; развитие навыков самостоятельной учебной деятельности школьников;
5. воспитание ответственного и избирательного отношения к информации с учётом правовых и этических аспектов её распространения, стремления к созидательной деятельности и к продолжению образования с применением средств ИКТ.

Задачи обучения:

Обучение информатике в 8 классе направлено на решение следующих задач:

1. показать обучающимся роль информации и информационных процессов в их жизни и в окружающем мире;
2. формировать умения использовать средства информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов);
3. формировать умения и навыки самостоятельной работы;
4. создать условия для овладения основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной собеседнику форме; умения выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ;
5. показать роль средств информационных и коммуникационных технологий в информационной деятельности человека;
6. расширить спектр умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в

среде соответствующих редакторов); воспитать стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;

Основные направления коррекционной работы:

1. Коррекция переключаемости и распределения внимания.
2. Коррекция логического мышления, зрительной и вербальной памяти.
3. Коррекция слухового и зрительного восприятия.
4. Коррекция произвольного внимания.
5. Коррекция мышц мелкой моторики.
6. Развитие самостоятельности, аккуратности.

2. Общая характеристика учебного предмета

Информатика – это естественнонаучная дисциплина о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, а также о методах и средствах их автоматизации.

Многие положения, развиваемые информатикой, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий - одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации. Вместе с математикой, физикой, химией, биологией курс информатики закладывает основы естественнонаучного мировоззрения.

Современное состояние общества характеризуется интенсивным проникновением компьютерной техники во все сферы человеческой жизни.

Целью обучения информатики является подготовка обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к самостоятельной жизни и трудовой деятельности, обеспечение максимально возможной социальной адаптации выпускников.

Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

Информационные процессы – фундаментальная реальность окружающего мира и определяющий компонент современной информационной цивилизации. В целом, изучение информатики, информационных и

коммуникационных технологий оказывает существенное влияние на формирование мировоззрения, стиль жизни современного человека, расширяет его возможности к адаптации в социуме.

В связи с этим целесообразно ввести изучение информатики в классах с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Данный курс формирует у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья многие виды деятельности, которые имеют общедисциплинарный характер: моделирование объектов и процессов, сбор, хранение, преобразование и передача информации, управление объектами и процессами.

На уроках параллельно применяются общие и специфические методы, связанные с применением средств ИКТ:

- словесные методы обучения (рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником, рабочей тетрадью);
- наглядные методы (наблюдение, иллюстрация, демонстрация наглядных пособий, презентаций);
- практические методы (устные и письменные упражнения, практические работы за ПК);
- проблемное обучение;
- метод проектов;
- ролевой метод.

Основные типы уроков:

- урок изучения нового материала;
- урок контроля знаний;
- обобщающий урок;
- комбинированный урок.

3. Место учебного предмета в учебном плане

Программа согласно учебному плану рассчитана на 34 часов за учебный год: 1 час в неделю.

I четверть – 8 часов; II четверть – 7 часов; III четверть – 11 часов; IV четверть – 8 часов; За год – 34 часа.

Срок реализации Адаптированной основной общеобразовательной программы 1 год.

4. Личностные и предметные результаты освоения учебного материала

Освоение обучающимися Адаптированной программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает

Личностные результаты

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Адаптированная рабочая программа определяет два уровня овладения предметными результатами: **минимальный и достаточный.**

Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать правила жизни людей в мире информации: избирательность в потреблении информации, уважение к личной информации другого человека, к процессу учения, к состоянию неполного знания и другим аспектам;
- иметь представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;

- решать учебные задачи с использованием общедоступных в образовательной организации средств ИКТ и источников информации в соответствии с особыми образовательными потребностями и возможностями обучающихся;
- пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации.

Достаточный уровень:

- знать правила жизни людей в мире информации: избирательность в потреблении информации, уважение к личной информации другого человека, к процессу учения, к состоянию неполного знания и другим аспектам;
- иметь представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;
- решать учебные задачи с использованием общедоступных в образовательной организации средств ИКТ и источников информации в соответствии с особыми образовательными потребностями и возможностями обучающихся;
- пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- пользоваться доступными приёмами работы с готовой текстовой, визуальной, звуковой информацией в сети интернет;
- владеть диалогической формой коммуникации, используя средства и инструменты ИКТ и дистанционного общения.

Обучающиеся должны:

- выполнять основные действия с файлами и папками (копировать, перемещать, создавать, удалять, восстанавливать, сохранять, искать, создавать ярлык);
- выделять двойным щелчком нужное слово;
- выделять строку текста;
- заменять один фрагмент текста на другой;
- изменять размер, тип, начертание, цвет шрифта выделенного фрагмента текста;
- применять различные варианты выравнивания абзацев текста;
- переносить данные из одной программы в другую;
- выбирать, настраивать и пользоваться инструментами и палитрой графического редактора;
- редактировать созданные рисунки;
- создать и запустить простую презентацию.

Базовые учебные действия

Коммуникативные учебные действия:

- Вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, бытовых, трудовых и др.).
- Слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения, аргументировать свою позицию.
- Дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание и др.) в коммуникативных ситуациях с учётом специфики участников (возраст, социальный статус, и др.).
- Использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач.
- Использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационных.

Познавательные учебные действия:

- Дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно - пространственную организацию.
- Использовать логические действия (сравнение, анализ, синтез, обобщение, установление причинно-следственных связей, классификацию, установление аналогий, закономерностей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями обучающихся.
- Применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов, явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием учебного предмета и для решения познавательных и практических задач.
- Использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие доступные существующие связи и отношения между объектами и процессами.

Личностные учебные действия:

- Осознанно выполнять обязанности ученика, члена школьного коллектива, пользоваться соответствующими правилами.
- Гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей.

- Уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности.
- Активно включаться в общественно-полезную, социальную деятельность.
- Осознанно относиться к выбору профессии.
- Бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.
- Понимать личную ответственность за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе.
- Соблюдать правила безопасного и бережного отношения и поведения в природе и обществе.

Регулятивные учебные действия:

- Принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач осуществлять коллективный поиск средств их осуществления.
- Осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач.
- Осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.
- Осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности.

5. Содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем учебного предмета (курса)	Количество часов, отведенных на изучение раздело и тем учебного предмета (курса)	Содержание тем учебного предмета (курса)	Практическая часть с указанием формы	Реализация регионального компонента
Введение. Техника безопасности.	1	Техника безопасности и организация рабочего места. Повторение материала за 7 кл.		
Действия с информацией	3	Совершенствование ПК, современные компьютерные Технологии. Носители информации. Коммуникационные технологии Поиск информации и ее хранение. Передача информации, электронная почта. Обработка текстовой информации.	Практическая работа «Путешествие по Всемирной паутине». Практическая работа «Работа с электронной почтой». Практическая работа «Загрузка файлов из Интернета». Практическая работа «Поиск информации в Интернете».	
Текстовый редактор Word.	5	Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Мой	Практическая работа «Создаем рисунок в	

		офис/текст. Работа с клавиатурным тренажером. Приемы редактирования текста. Перемещение и удаление фрагментов. Форматирование символов и абзацев. Кодирование информации. Способы кодирования информации. Создание рисунка в текстовом редакторе из разных символов. Создание таблицы в текстовом документе. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы. Создание списков. Одноуровневые и многоуровневые списки.	текстовом редакторе из разных символов». Практическая работа «Создаём и сохраняем файлы». Практическая работа «Редактируем текст» Практическая работа «Работаем с фрагментами текста». Практическая работа «Форматируем текст». Практическая работа «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными». Практическая работа «Создание рисунков в графическом редакторе»	
Графический редактор	4	Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора. Вставка, копирование, удаление фрагментов. Преобразование фрагментов. Составление мозаики из фрагментов.	Практическая работа «Создание рисунков в графическом редакторе»	
Обработка мультимедийной	9	Программа Редактор презентаций. Запуск программы Редактор	Практическая работа «Создаём презентацию»	

информации		презентаций. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе редактор презентаций.. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Надпись как фигура.		
Табличный редактор Мой офис-Таблица.	10	Знакомство с Мой офис-таблица. Окно программы Мой офис-таблица книга в программе Мой офис-таблица-Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Действие сложение с помощью программы Мой офис-таблица Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Мой офис-таблица.	Практическая работа «Создаём электронную таблицу».	
Закрепление изученного материала	2	Повторение изученного в 8 классе. Промежуточная аттестация. Итоговая контрольная работа.		

Календарно - тематическое планирование

Наименование раздела, количество часов					
№ п/п	**Тема урока**	**Кол-во часов**	**Основные понятия**	**Основные виды деятельности обучающихся**	**Коррекционная работа**
1.	**Введение. Техника безопасности и организация рабочего места.**	1	Техника безопасности и организация рабочего места.	Пройденный материал, повторение материал	Развитие слухового и зрительного восприятия. Закрепление правил безопасного поведения
2.	**Компьютер – универсальная машина для работы с информацией**	1	Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии	Новый материал	Развитие слухового и зрительного восприятия.
3.		1	Действия с информацией. Носители информации.	Новый материал	Развитие слухового и зрительного восприятия.
4.		1	Коммуникационные технологии	Новый материал	Развитие слухового и зрительного восприятия.
5.	**Работа с информацией.**	1	Поиск информации и способы её хранения.	Новый материал	Развитие внимания, памяти, мелкой моторики, интереса к учёбе.
6.		3	*Передача информации*, электронная почта.	Практическая работа	Развитие внимания, памяти, мелкой моторики, интереса к учёбе.
7.	**Текстовый редактор**	1	Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Мой офис-текст.	Практическая работа	Развитие внимания, памяти, мелкой моторики, интереса к учёбе.
8.		1	Приёмы редактирования текста.	Повторение изученного материала.	Развитие внимания, памяти, мелкой моторики,

				Практическая работа	интереса к учёбе.
9.		1	Перемещение и удаление фрагментов. Форматирование символов и абзацев.	Повторение изученного материала. Практическая работа	Развитие внимания, памяти, мелкой моторики, интереса к учёбе.
10.		1	Кодирование информации. Способы кодирования информации.	Новый материал	Развитие внимания, памяти, мелкой моторики, интереса к учёбе.
11.		1	Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы. Создание списков. Одноуровневые и многоуровневые списки.	Практическая работа	Развитие внимания, памяти, мелкой моторики, интереса к учёбе.
12.	**Графический редактор**	2	Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора.	Повторение изученного материала. Практическая работа	Развитие слухового и зрительного восприятия.
13.		2	Вставка, копирование, удаление фрагментов. Преобразование фрагментов. Составление мозаики из фрагментов.	Повторение изученного материала. Практическая работа	Развитие внимания, памяти, мелкой моторики, интереса к учёбе.
14.	**Обработка мультимедийной информации**	1	Программа Мой офис-презентация. Запуск программы. Рабочие комбинации клавиш.	Новый материал	Развитие слухового и зрительного восприятия.
15.		1	Слайды. Создание слайдов.	Новый материал Практическая работа	Развитие слухового и зрительного восприятия.
16.		1	Создание рисунка в программе Мой офис-	Новый материал Практическая работа	Развитие слухового и зрительного восприятия.

			редактор презентаций.		
17.		1	Работа с фигурами.	Новый материал Практическая работа	Развитие слухового и зрительного восприятия.
18.		1	Вкладка Формат.	Новый материал Практическая работа	Развитие слухового и зрительного восприятия.
19.		1	Инструменты для работы с фигурами. Дизайн.	Новый материал Практическая работа	Развитие внимания, памяти, интереса к учёбе.
20.		1	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур.	Новый материал Практическая работа	Развитие слухового и зрительного восприятия.
21.		1	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур.		Развитие внимания, памяти, мелкой моторики, интереса к учёбе.
22.		1	Формат. Дизайн. Надпись как фигура.		Развитие внимания, памяти, мелкой моторики, интереса к учёбе.
23.	**Обработка числовой информации в электронных таблицах**	1	Табличный редактор Мой офис-таблица. Знакомство с Мой офис-таблица.	Новый материал	Развитие внимания, памяти, мелкой моторики, интереса к учёбе.
24.		1	Окно программы Мой офис-таблица. Лист, книга в программе Мой офис-таблица.	Новый материал	Развитие внимания, памяти, мелкой моторики, интереса к учёбе.
25.		2	Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой.	Новый материал Практическая работа	Развитие внимания, памяти, мелкой моторики, интереса к учёбе.
26.		3	Действие сложение с	Новый материал	Развитие внимания,

			помощью программы Мой офис-таблица.	Практическая работа	памяти, мелкой моторики, интереса к учёбе.
27.		3	Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Мой офис-таблица.	Новый материал Практическая работа	Развитие внимания, памяти, мелкой моторики, интереса к учёбе.
28.	**Закрепление изученного материала**	2			Развитие внимания, памяти, мелкой моторики, интереса к учёбе.

6. Критерии оценки предметных результатов обучения

Используется несколько различных форм контроля: тестирование; контрольная работа на опросном листе; контрольная работа.

Контрольные работы на опросном листе содержат условия заданий и предусматривают места для их выполнения. В зависимости от временных ресурсов и подготовленности учеников учитель может уменьшить число обязательных заданий, переведя часть из них в разряд дополнительных, выполнение которых поощряется еще одной оценкой.

На уроках проводятся гимнастика для глаз, рук, динамические минуты.

Контроль за результатами обучения осуществляется через использование следующих видов: входной, текущий, тематический, итоговый. При этом используются различные формы контроля: контрольная работа, практическая контрольная работа, самостоятельная работа, тест, контрольный интерактивный тест, устный опрос, визуальная проверка, защита проекта.

Оценка устных результатов:

«5» - обучающийся полностью усвоил учебный материал, может изложить его своими словами, самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

«4» - обучающийся в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки в его изложении, подтверждает ответ конкретными примерами, правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

«3» - обучающийся не усвоил существенную часть учебного материала, допускает значительные ошибки в его изложении своими словами, затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами, слабо отвечает на дополнительные вопросы учителя.

«2» - обучающийся полностью не усвоил учебный материал, не может изложить его своими словами, не может привести конкретные примеры и ответить на дополнительные вопросы учителя.

Оценка практической работы:

«5» - полностью соблюдались правила трудовой и технической дисциплины, работа выполнялась самостоятельно, спланирован труд и соблюдался план работы, предложенный учителем, рационально организовано рабочее место, полностью соблюдались общие правила техники безопасности, отношение к труду добросовестное, к инструментам – бережное, к продуктам - экономное.

«4» - работа выполнялась самостоятельно, допущены незначительные ошибки в планировании труда, организации рабочего места, которые исправлялись самостоятельно, полностью выполнялись правила трудовой и технической дисциплины, правила техники безопасности.

«3» - самостоятельность в работе была низкой, допущены нарушения трудовой и технической дисциплины, техники безопасности, организации рабочего места.

«2» - самостоятельность в работе отсутствовала, допущены грубые нарушения правил трудовой и технической дисциплины, правил техники безопасности, которые повторялись после замечаний учителя.

Итоговый контроль (промежуточная аттестация) проходить в конце изучения учебного курса в соответствии с Уставом образовательного учреждения в форме контрольной работы.

Информационное обеспечение:

 Оборудование:

1. Компьютер;
2. Проектор;
3. Интерактивная доска.